

様式第1号（第7条関係）

平成 年 月 日

交野地区募金会会長 様

団体名

住 所

代表者名

電話番号

㊟

歳末たすけあい募金助成金交付申請書  
（平成 年度）

標記の件について交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請  
します。

記

1. 申請額 金 円

2. 添付書類
- ①団体の概要書（定款、会則、規約等）
  - ②歳末たすけあい募金助成金事業計画書（別紙1）
  - ③事業収支予算書（別紙2）
  - ④見積書

(別紙1)

平成 年度 歳末たすけあい募金助成金事業計画書

1. 申請内容

ふりがな			
団体名			
事業・活動名			
申請額		事業費総額	
事業実施期間	平成 年 月	～	平成 年 月

2. 助成対象事業の計画

(1) 事業内容 (具体的に)
(2) この事業で得られる地域福祉事業の効果
(3) 事業行程

(別紙2)

## 事業収支予算書

### 1. 収入の部

項 目	金 額 (円)	備 考
申 請 額		
自己資金 (会費・寄付等)		
利用者負担額 など		
合 計		

### 2. 支出の部

項 目	金 額 (円)	内 訳 (積算根拠)
(1) 講師謝礼		
(2) 旅費交通費		
(3) 会議費		
(4) 物品・材料等購入費		
(5) 食材料等購入費		
(6) 機材等借り上げ料		
(7) 消耗品費		
(8) 通信運搬費		
(9) 保険料		
(10) 印刷製本費		
(11) その他 (助成対象外経費)		
合 計		

様式第4号（第10条関係）

歳末たすけあい募金助成金 事業変更承認 申請書

平成 年 月 日

交野地区募金会会長 様

団体名  
代表者名 ⑩  
連絡先

平成 年 月 日付、歳末たすけあい募金助成金交付決定通知書を受けた事業について、下記の変更が生じたので、承認いただくよう関係書類を添えて申請します。

記

助成事業名
事業変更の内容

2. 添付書類

- ①事業変更計画書
- ②事業変更に伴う資金計画書
- ③計画変更申請書（写し）
- ④変更内訳書（見積り明細書）
- ⑤総会等議事録変更決議書

様式第5号（第11条関係）

歳末たすけあい募金助成金事業中止・延期承認申請書

平成 年 月 日

交野地区募金会会長 様

団体名  
代表者名 ⑩  
代表者名 ⑩  
連絡先

平成 年 月 日付、歳末たすけあい募金助成金交付決定通知書を受けた事業について、下記の事由により（中止・延期）するので、承認いただくよう申請します。

記

助成事業名
事業（中止・延期）の事由